



Privacyreglement

Opgesteld : 17-12-2012
Laatste wijziging : 26-04-2018

Inleiding

A&S HR Consultancy, hierna te noemen A&S, houdt zich, onder andere, bezig met re-integratie, loopbaanbegeleiding, verzuimmanagement en HR advisering. In het kader van deze werkzaamheden registreren wij persoonsgegevens. Omdat wij hier zorgvuldig mee om willen gaan en duidelijkheid willen verschaffen naar onze opdrachtgevers en klanten over deze vastlegging, hebben wij dit Privacyreglement opgesteld. A&S staat geregistreerd bij de Autoriteit Persoonsgegevens onder nummer **m1530371**.

Begripsbepalingen

- Persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.
- Bijzondere persoonsgegevens: Persoonsgegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn. Denk aan gegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt en verwerking van gegevens over gezondheid. Verwerking is verboden tenzij de AVG een uitzondering maakt. **A&S verwerkt deze gegevens niet.**
- Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
- Verwerking: elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, samenbrengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van persoonsgegevens vallen.
- Verwerkingsverantwoordelijke: de directie van A&S is verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel van de verwerking van persoonsgegevens en voor de verwerking hiervan.
- Gebruiker: degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is door of namens de verantwoordelijke om persoonsgegevens te verwerken.
- Opdrachtgever: een natuurlijke of rechtspersoon die aan de verantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven ten behoeve van de betrokkene.
- Derden: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de gebruiker of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of namens de bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.
- Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verzamelen persoonsgegevens via onze opdrachtgevers, via de arbodienst of arbo-arts en bij uzelf (de betrokkene). Betrokken zijn veelal medewerkers van onze opdrachtgevers die worden aangemeld voor loopbaanbegeleiding of begeleiding bij ziekteverzuim (zowel kortdurend als langdurig ziekteverzuim) of personen met een ZW/WIA/Wajong uitkering bij UWV.

Wij verzamelen de volgende gegevens:

- Personalialia: bijvoorbeeld naam, adres, telefoonnummer, mailadres. Wanneer UWV de opdrachtgever is, verwerken wij ook het BSN van de betrokkene.
- Trajectinformatie: informatie die tijdens het traject wordt verzameld vanuit assessments en gesprekken wordt vastgelegd in voortgangsverslagen.

- Gegevens over ziekteverzuim: hieronder vallen de 1^e ziektedag, gegevens over de belastbaarheid verstrekt door de arbo-arts of arbeidsdeskundige (bijvoorbeeld in een Functionele Mogelijkheden Lijst of een Arbeidsdeskundig onderzoeksverslag). Wanneer UWV de opdrachtgever is, staat deze informatie in een Plan van Aanpak of Werkplan. **A&S verwerkt geen specifieke medische gegevens.**

Met welk doel verwerken wij persoonsgegevens?

De werkzaamheden van A&S zijn vooral gericht op het adviseren van onze opdrachtgevers op het gebied van ziekteverzuim en op het laten terugkeren van zieke medewerkers en klanten van UWV in werk. Hierbij is het van belang rekening te houden met bestaande beperkingen, maar ook met interesses en vaardigheden. In dit proces maken wij gebruik van assessments, gesprekken en trainingen.

Wij verwerken persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan contractuele verplichtingen met onze opdrachtgevers en om zowel de opdrachtgevers als de betrokkenen een zo goed mogelijke dienstverlening te kunnen bieden.

Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?

Alleen de directie van A&S en door haar toegewezen gebruikers hebben toegang tot de persoonsgegevens. De toegewezen gebruikers hebben alleen toegang tot die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Alle gebruikers hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens.

Het delen van persoonsgegevens met derden

A&S zal persoonsgegevens niet delen met derden, tenzij de betrokkene hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor verleent, bijvoorbeeld voor de uitvoering van een tevredenheidsonderzoek.

A&S kan wel persoonsgegevens delen met de opdrachtgever, indien dit in het kader is van de uitvoering van een traject en noodzakelijk is voor wettelijke dossiervorming van de opdrachtgever.

Bewaartermijnen persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de uitvoering van overeenkomsten met de opdrachtgevers.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht om de verwerkte persoonsgegevens in te zien, te wijzigen en/of te laten verwijderen. Hiertoe kan een verzoek worden ingediend door een mail te sturen naar info@ashrconsultancy.nl. Indien de betrokkene niet in staat is te mailen, kan een schriftelijk verzoek worden opgestuurd naar het postadres onder aan dit privacyreglement.

A&S zal binnen 4 weken aan een verzoek voldoen, mits dit verzoek voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Een verzoek tot inzage, wijziging of verwijdering kan alleen ingediend worden door de betreffende betrokkene of diens gemachtigde. A&S kan vragen om legitimatie of bewijs van machtiging.
- Gegevens kunnen alleen gewijzigd worden indien zij feitelijk onjuist, onvolledig, niet ter zake doend of in strijd zijn met een wettelijk voorschrift van verwerking zijn.
- Gegevens kunnen alleen verwijderd worden indien daarmee de werkzaamheden en contractuele verplichtingen van A&S niet in het geding komen.

A&S HR Consultancy
Krammer 8
3232 HE Brielle

Postbus 8581
3009 AN Rotterdam

www.ashrconsultancy.nl
info@ashrconsultancy.nl